

Spett.le

---

---

---

AL DATORE DI LAVORO

---

## **RICHIESTA DEL R.L.S. DI VERIFICA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto prevede l'Allegato XXV del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sono cortesemente a chiedere di verificare il sistema aziendale di segnaletica di sicurezza.

Nello specifico ritengo sia necessaria la verifica di eventuali aggiornamenti della stessa con interventi di adeguamento alle attuali condizioni lavorative e di esposizione a rischio, tenendo presente le variabili determinate da orari/turni di lavoro e attività specifiche svolte.

A seguito di una mia verifica ritengo che le aree e/o cicli di lavoro maggiormente interessati siano i seguenti:

---

---

Colgo inoltre l'occasione per segnalarle che in taluni casi come:

---

---

- La segnaletica sia resa inefficace da impedimenti che ne ostruiscono la visuale
- La segnaletica sia parzialmente/completamente danneggiata od illeggibile.

Vorrei inoltre sollecitare un intervento formativo/informativo nei confronti dei lavoratori, potenziali fruitori di tale forma di comunicazione e dispositivo di protezione collettiva.

Sono poi a richiedere apposita riunione ai sensi dell'art. 35 dello stesso decreto, al fine di programmare quanto sopra nell'ambito della valutazione dei rischi, con obiettivo adeguati interventi prevenzionistici, non ultimi quelli determinati dalla presenza di lavoratori di madre lingua non italiana, ai quali ritengo sia necessario uno specifico intervento di comunicazione inerente la segnaletica verticale, orizzontale o gestuale.

Le sarei grato volesse indicarmi una data per tale riunione, rammentandole che il mandato conferitomi dallo stesso decreto mi invita, se necessario, a chiedere agli Organi di Vigilanza di effettuare simile intervento di verifica ed analisi.

Mi permetto inoltre di riportare quanto previsto dal decreto succitato, all'articolo 162, non esaustivo della materia.

### **Art. 162 (Definizioni)**

1. Ai fini del presente titolo si intende per:

a) segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro, di seguito indicata "segnaletica di sicurezza": una segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad una attività o ad una situazione determinata, fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, e che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale;

### **Art. 163 (Obblighi del datore di lavoro)**

1. Quando, anche a seguito della valutazione effettuata in conformità all'articolo 28, risultano rischi che non possono essere evitati o sufficientemente limitati con misure, metodi, ovvero sistemi di organizzazione del lavoro, o con mezzi tecnici di protezione collettiva, il datore di lavoro fa ricorso alla segnaletica di sicurezza, conformemente alle prescrizioni di cui agli allegati da XXIV a XXXII.

2. Qualora sia necessario fornire mediante la segnaletica di sicurezza indicazioni relative a situazioni di rischio non considerate negli allegati da XXIV a XXXII, il datore di lavoro, anche in riferimento alle norme di buona tecnica, adotta le misure necessarie, secondo le particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica.

3. Il datore di lavoro, per regolare il traffico all'interno dell'impresa o dell'unità produttiva, fa ricorso, se del caso, alla segnaletica prevista dalla legislazione vigente relativa al traffico stradale, ferroviario, fluviale, marittimo o aereo, fatto salvo quanto previsto nell'allegato XXVIII.

**Art. 164 (Informazione e formazione)**

1. Il datore di lavoro provvede affinché:

a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e i lavoratori siano informati di tutte le misure da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza impiegata all'interno dell'impresa ovvero dell'unità produttiva;

b) i lavoratori ricevano una formazione adeguata, in particolare sotto forma di istruzioni precise, che deve avere per oggetto specialmente il significato della segnaletica di sicurezza, soprattutto quando questa implica l'uso di gesti o di parole, nonché i comportamenti generali e specifici da seguire.

In attesa di un cortese riscontro, porgo cordiali saluti.

RLS

---

UNITÀ OPERATIVA DI

---

DATA

---